



HINWEISE ZUM BUCHUNGSPORTAL DER AKADEMIE BURG WARBERG

WICHTIG: BEVOR SIE EINEN ACCOUNT ANLEGEN

Haben Sie oder Ihre Firma bereits bei uns gebucht oder Sie sind unsicher, kontaktieren Sie uns bitte über die unten stehenden Daten oder nutzen Sie das Kontaktformular zur Account-Erstellung. So können wir Sie einladen und Ihrem ggf. bestehenden Datensatz mit der passenden E-Mail-Adresse in einen Account umwandeln.

Eine Buchung als Gast ist jederzeit problemlos möglich. Ob Sie einen Account anlegen möchten oder als Gast buchen, werden Sie im Check-out-Bereich des Buchungsportal gefragt.

FÜR WEN IST EIN KONTO/ACCOUNT ZU EMPFEHLEN?

Für Personen in Firmen, die regelmäßig mehrere Buchungen für verschiedene Personen vornehmen, z. B.:

- ✓ Geschäftsführung
- ✓ Personalleitung
- ✓ Standortleitung

WAS KANN ICH MICH MIT DEM KONTO/ACCOUNT MACHEN?

- ✓ Adressen von Teilnehmenden anlegen und so schneller Buchungen vornehmen
- ✓ Künftige Teilnahmen übersichtlich einsehen
- ✓ Abhängig vom Seminar Seminarunterlagen wie Zeitpläne o.Ä. einsehen/herunterladen
- ✓ Rechnungen einsehen
- ✓ Nur Sie können Firmendaten und Rechnungsinformationen ändern

 Adressen

 Seminare

 Artikel

 Rechnungen

 Dateien

DATENPFLEGE - WICHTIG

Personen, die Sie für ein Seminar anmelden, werden in Ihrem Account als Adress-Kärtchen geführt. Für die Adressen in Ihrem Account können Sie die Teilnahmen an Seminaren u. Ä. einsehen. Wenn Sie eine Adresse löschen, sehen Sie nicht mehr die Teilnahme. Diese bleibt dennoch bestehen und wird dadurch nicht storniert.

ACCOUNT LÖSCHEN

Wenn Sie Ihren Account löschen möchten, können Sie und wir ihn anschließend nicht wiederherstellen. Vergangene Teilnahmen und relevante Information für die Verwaltung entsprechend gesetzlicher Fristen von uns aufbewahrt.

BEI FRAGEN UND WÜNSCHEN

Sollten Sie Fragen oder Wünsche haben, melden Sie sich gerne bei uns unter:

Tel.: 05355 961 555

Mail: seminar@burg-warberg.de

Wir freuen uns auf Sie!

Herzliche Grüße

Ihr Team der Akademie Burg Warberg