



Unsere Akademie ist eine Einrichtung des Burg Warberg e.V., einem Zusammenschluss von privaten Agrarhandelsunternehmen. Zur Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit unserer Mitgliedsunternehmen bieten wir eine Vielzahl von Seminaren, Webinaren, Workshops und Tagungen im besonderen Ambiente der Burg Warberg an. Die Burg Warberg ist darüber hinaus ein Tagungs- und Veranstaltungshotel. Mit insgesamt über 40 Mitarbeitenden in den Arbeitsbereichen Akademie und Hotel sorgen wir für einen gelungenen Aufenthalt der Teilnehmenden und Gäste.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams bieten wir Dir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine abwechslungsreiche Stelle in Vollzeit erst einmal befristet auf 2 Jahre als

(Junior-) Bildungsmanager (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Du verantwortest die Konzeption, Weiterentwicklung, Umsetzung und Vermarktung unserer Bildungsangebote (wie Seminare, Webinare, Workshops, Tagungen sowie E-Learning-Angebote) über verschiedene Kanäle und beziehst hierbei unsere Mitglieder und Kunden aktiv mit ein.
- Du kennst die aktuellen Themen und Trends in der Agrarwirtschaft und kannst dieses Wissen auf die Herausforderungen von Agrarhandelsunternehmen übertragen.
- Du verfasst wirkungsvolle Ausschreibungstexte und Kommunikationsinhalte für unsere Website, Newsletter, Presse und Social Media.
- Du betreust Veranstaltungen, Teilnehmende und Dozierende während ihres Aufenthalts auf Burg Warberg und bei Online-Formaten.
- Die zum Einsatz kommenden Dozierenden werden von Dir akquiriert, ausgewählt und betreut. In ausgewählten Seminaren führst du die Dozententätigkeit selbst aus.
- Du initiiert und pflegst Kooperationen mit Branchenpartnern sowie Kontakte mit Kunden, Mitgliedern und Teilnehmenden und repräsentierst die Akademie Burg Warberg auf Branchenveranstaltung.

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Agrarwissenschaften, Bildungswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung oder eine Ausbildung im landwirtschaftlichen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Berufserfahrungen in der Agrarwirtschaft, insb. im Agrarhandel oder in der Weiterbildung, sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Du besitzt eine ausgeprägte konzeptionelle, analytische und didaktische Stärke.
- Du hast Freude daran, dich in neue Themenstellungen strukturiert einzuarbeiten, hierzu innovative Weiterbildungsangebote zu entwickeln und diese zu vermarkten.
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und mit hoher Kommunikationskompetenz mit großer Kunden- und Dienstleistungsorientierung. Du stehst gern im Kundenkontakt und besitzt Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kreativität sowie Verhandlungsgeschick.
- Du bist gut vertraut im Umgang mit Microsoft Office und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Dir:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum, mit der Du andere im Arbeitsalltag voranbringst
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Mobiles Arbeiten von zuhause an bis zu drei Tagen die Woche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Starte mit mind. 25 Tagen Urlaub im Jahr und Sonderurlaub für bestimmte Anlässe.
- Vergünstigungen in über 800 Partnerhotels
- Berufliche Altersversorgung und Mobilitätzuschuss
- Option auf Verpflegung mit Frühstück und/oder Mittagessen im Rahmen unseres Seminargeschäfts
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten in unseren eigenen sowie in externen Seminaren
- Strukturierte Einarbeitung mit festen Ansprechpersonen
- Verlässliches Team: Kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Arbeitsalltag.
- Du-Kultur: Offene Kommunikation und kurze Wege über alle Ebenen hinweg.
- Team-Events und gemeinsame Erfolgsmomente, die uns zusammenschweißen.

Du interessierst dich für die Stelle und möchtest vorab aber mehr zum Arbeitgeber erfahren? Schau doch gerne auf unserer Website www.burg-warberg.de vorbei, um Dir einen ersten Eindruck zu verschaffen.

Du hast Fragen vorab? Kerstin Pawlidis (Geschäftsführung) steht Dir dafür gerne unter 0535-961-513 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen. Bitte sende uns dafür einen ausführlichen Lebenslauf und relevante Zeugnisse unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 31.08.2026 per Mail an pawlidis@burg-warberg.de. Ein Anschreiben ist nicht notwendig.